Техническое задание

на разработку и печать тематических каталогов «Социальные предприятия

Волгоградской области 2023»

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Заказчик
 | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел - Центр инноваций социальной сферы Волгоградской области |
| 1. Предмет закупки
 | Разработка и печать тематических каталогов «Социальные предприятия Волгоградской области 2023»  |
| 1. Срок оказания услуг
 | С даты подписания до 30 октября 2023 года включительно |
| 1. Место оказания услуг
 | г. Волгоград |
| 1. Получатели услуг
 | Получателями услуг являются субъекты социального предпринимательства, осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории Волгоградской области – субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Перечень социальных предприятий Волгоградской области (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации. № 209-ФЗ от 24 июля 2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». |
| 1. Место и срок поставки товара
 | Доставка и разгрузка Продукции Заказчику производится по адресу: г. Волгоград, проспект имени Маршала Жукова, 3, кабинет 105, силами Исполнителя и за его счет.Срок поставки: до 30.10.2023 включительно |
| 1. Основные объемы
 | Разработка и печать тематических каталогов «Социальные предприятия Волгоградской области 2023» по трем направлениям:1. «Дополнительное образование, воспитание, развитие и спорт»;2. «Здравоохранение, реабилитация и социальное обслуживание»;3. «Иные направления в социальной сфере»Разработка дизайна макета осуществляется силами Исполнителя и за его счет.Разработка дизайна каталога (не менее 60 страниц/30 листов) – 2 макета;Разработка дизайна каталога (не менее 170 страниц/85 листов) – 1 макет;Печать каталога (не менее 60 страниц /30 листов) - 2 вида;Печать каталога (не менее 170 страниц /85 листов) - 1 вид. |
| 1. Общие требования
 | Вся партия Продукции должна соответствовать требованиям к техническим и функциональным характеристикам, потребительским свойствам, в том числе по показателям, изложенным в настоящем Техническом задании.Исполнитель до печати каталога обсуждает с Заказчиком концепцию размещения информации о каждом субъекте МСП (цветовое решение, размещение информации и фотографий), посредством личного общения или e-mail переписки. Исполнитель должен предоставить макеты каталогов в электронном виде Заказчику после согласования. |
| 1. Описание и объем услуг
 | 1. Каталог тематическийФормат в готовом виде: ширина 148 мм, высота 210 мм;Способ крепления: КБС;Блок (внутренние листы):Вид бумаги: мелованная белая;Плотность: не менее 150 г/м2;Красочность: 4+4;Обложка:Вид бумаги: мелованная;Плотность: не менее 300 г/м2;Красочность: 4+0;Отделка: матовая ламинация на внешнюю сторону обложки;Тираж каталогов:- один макет каталога 200 экз. (не менее 170 страниц /85 листов),- два макета каталога по 100 экз. (не менее 60 страниц /30 листов). Основные требования:Основным документом при разработке дизайн-макета каталога должен быть брендбук национального проекта по поддержке малого и среднего бизнеса (предоставляет Заказчик);Информационное насыщение обложки:- логотип каталога;- название каталога;- логотипы ГАУ ВО «Мой бизнес» и Центра инноваций социальной сферы Волгоградской области, герб Волгоградской области - на обратной стороне каталога: год выхода, QR-код с ссылкой, ссылка на портал mspvolga.ru, адрес и контактные данные Центра инноваций социальной сферы Волгоградской области.- прочее по усмотрению дизайнера.Информационное насыщение титульной страницы:- название каталога;- логотипы ГАУ ВО «Мой бизнес», Центра инноваций социальной сферы Волгоградской области, герб Волгоградской области;- год выхода;- адрес сайта: www.mspvolga.ru; - прочее по усмотрению дизайнера.Шрифт: подбор шрифтовой гарнитуры (заголовки, текстовые блоки, подписи к рисункам/ фото и т.д.): нормальный, жирный, курсив, жирный курсив (заглавные и строчные буквы, буквицы в начале абзацев). Допускается использование платных шрифтов.Разработка модульной сетки: шаблон, который определяет места размещения на страницах издания таких компонентов публикации как:- содержание (титульная страница);- выходные данные (титульная страница);- заголовки;- рубрики;- фотографии и другие иллюстративные материалы (схемы, таблицы);- текст;- колонтитулы;- подписи к рисункам;- цвет (блоки, заголовки, тексты, рекламные модули, «подложки» для фотографий и других иллюстративных материалов: схемы, таблицы);- рекламные модули;Схема-план каталога:1. Обложка;2. Титульный лист;3. Приветственные слова от представителей Администрации Волгоградской области;4. Оглавление;5. Информация о Центре инноваций социальной сферы / ГАУ ВО «Мой бизнес»;6. Информация о Реестре социальных предприятий Волгоградской области;7. Информация о социальных предприятиях Волгоградской области по направлениям деятельности согласно тематике каталога – 1 страница на каждого предпринимателя. Каждая полоса о социальном предприятии должна содержать информацию: наименование, фото проекта и лидера проекта, логотип (если имеется), география реализации, целевая аудитория, инвестиционные потребности, год основания, контакты, информация о проекте. 8. Заключительная страница должна содержать информацию об инфраструктуре поддержки предпринимательства Волгоградской области (перечень государственных структур и их контакты).Информацию для каталогов Исполнитель собирает самостоятельно.Перед направлением каталога на печать, окончательный вариант макета направляется Исполнителем по электронной почте Заказчику на окончательное согласование. |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг
 | Исполнитель в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента исполнения своих обязательств предоставляет следующие отчетные документы (в том числе и в электронном виде):- Выписки из реестра МСП в электронном виде на каждого субъекта МСП, на дату получения услуги (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>)- Журнал учёта лиц, получивших поддержку по форме Заказчика (Приложение № 3 к договору) - список субъектов малого и среднего предпринимательства, ведущих деятельность в области социального предпринимательства на территории Волгоградской области.- Аналитический отчет в печатной форме (цветная печать), в сброшюрованном виде в формате А4, а также в электронном виде в формате Word (для текстовых документов) и в формате Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы) и должен включать: титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору,краткое описание выполненной работы;макет разработанного каталога (на электронном носителе).Подписанный со своей стороны акт оказанных услуг и товарную накладную/УПД. |