Техническое задание

на разработку и печать тематических каталогов «Социальные предприятия

Волгоградской области 2023»

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Заказчик | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел - Центр инноваций социальной сферы Волгоградской области |
| 1. Предмет закупки | Разработка и печать тематических каталогов «Социальные предприятия Волгоградской области 2023» |
| 1. Срок оказания услуг | С даты подписания до 30 октября 2023 года включительно |
| 1. Место оказания услуг | г. Волгоград |
| 1. Получатели услуг | Получателями услуг являются субъекты социального предпринимательства, осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории Волгоградской области – субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Перечень социальных предприятий Волгоградской области (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации. № 209-ФЗ от 24 июля 2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». |
| 1. Место и срок поставки товара | Доставка и разгрузка Продукции Заказчику производится по адресу: г. Волгоград, проспект имени Маршала Жукова, 3, кабинет 105, силами Исполнителя и за его счет.  Срок поставки: до 30.10.2023 включительно |
| 1. Основные объемы | Разработка и печать тематических каталогов «Социальные предприятия Волгоградской области 2023» по трем направлениям:  1. «Дополнительное образование, воспитание, развитие и спорт»;  2. «Здравоохранение, реабилитация и социальное обслуживание»;  3. «Иные направления в социальной сфере»  Разработка дизайна макета осуществляется силами Исполнителя и за его счет.  Разработка дизайна каталога (не менее 60 страниц/30 листов) – 2 макета;  Разработка дизайна каталога (не менее 170 страниц/85 листов) – 1 макет;  Печать каталога (не менее 60 страниц /30 листов) - 2 вида;  Печать каталога (не менее 170 страниц /85 листов) - 1 вид. |
| 1. Общие требования | Вся партия Продукции должна соответствовать требованиям к техническим и функциональным характеристикам, потребительским свойствам, в том числе по показателям, изложенным в настоящем Техническом задании.  Исполнитель до печати каталога обсуждает с Заказчиком концепцию размещения информации о каждом субъекте МСП (цветовое решение, размещение информации и фотографий), посредством личного общения или e-mail переписки.  Исполнитель должен предоставить макеты каталогов в электронном виде Заказчику после согласования. |
| 1. Описание и объем услуг | 1. Каталог тематический  Формат в готовом виде: ширина 148 мм, высота 210 мм;  Способ крепления: КБС;  Блок (внутренние листы):  Вид бумаги: мелованная белая;  Плотность: не менее 150 г/м2;  Красочность: 4+4;  Обложка:  Вид бумаги: мелованная;  Плотность: не менее 300 г/м2;  Красочность: 4+0;  Отделка: матовая ламинация на внешнюю сторону обложки;  Тираж каталогов:  - один макет каталога 200 экз. (не менее 170 страниц /85 листов),  - два макета каталога по 100 экз. (не менее 60 страниц /30 листов).  Основные требования:  Основным документом при разработке дизайн-макета каталога должен быть брендбук национального проекта по поддержке малого и среднего бизнеса (предоставляет Заказчик);  Информационное насыщение обложки:  - логотип каталога;  - название каталога;  - логотипы ГАУ ВО «Мой бизнес» и Центра инноваций социальной сферы Волгоградской области, герб Волгоградской области - на обратной стороне каталога: год выхода, QR-код с ссылкой, ссылка на портал mspvolga.ru, адрес и контактные данные Центра инноваций социальной сферы Волгоградской области.  - прочее по усмотрению дизайнера.  Информационное насыщение титульной страницы:  - название каталога;  - логотипы ГАУ ВО «Мой бизнес», Центра инноваций социальной сферы Волгоградской области, герб Волгоградской области;  - год выхода;  - адрес сайта: www.mspvolga.ru;  - прочее по усмотрению дизайнера.  Шрифт: подбор шрифтовой гарнитуры (заголовки, текстовые блоки, подписи к рисункам/ фото и т.д.): нормальный, жирный, курсив, жирный курсив (заглавные и строчные буквы, буквицы в начале абзацев). Допускается использование платных шрифтов.  Разработка модульной сетки: шаблон, который определяет места размещения на страницах издания таких компонентов публикации как:  - содержание (титульная страница);  - выходные данные (титульная страница);  - заголовки;  - рубрики;  - фотографии и другие иллюстративные материалы (схемы, таблицы);  - текст;  - колонтитулы;  - подписи к рисункам;  - цвет (блоки, заголовки, тексты, рекламные модули, «подложки» для фотографий и других иллюстративных материалов: схемы, таблицы);  - рекламные модули;  Схема-план каталога:  1. Обложка;  2. Титульный лист;  3. Приветственные слова от представителей Администрации Волгоградской области;  4. Оглавление;  5. Информация о Центре инноваций социальной сферы / ГАУ ВО «Мой бизнес»;  6. Информация о Реестре социальных предприятий Волгоградской области;  7. Информация о социальных предприятиях Волгоградской области по направлениям деятельности согласно тематике каталога – 1 страница на каждого предпринимателя. Каждая полоса о социальном предприятии должна содержать информацию: наименование, фото проекта и лидера проекта, логотип (если имеется), география реализации, целевая аудитория, инвестиционные потребности, год основания, контакты, информация о проекте.  8. Заключительная страница должна содержать информацию об инфраструктуре поддержки предпринимательства Волгоградской области (перечень государственных структур и их контакты).  Информацию для каталогов Исполнитель собирает самостоятельно.  Перед направлением каталога на печать, окончательный вариант макета направляется Исполнителем по электронной почте Заказчику на окончательное согласование. |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг | Исполнитель в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента исполнения своих обязательств предоставляет следующие отчетные документы (в том числе и в электронном виде):  - Выписки из реестра МСП в электронном виде на каждого субъекта МСП, на дату получения услуги (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>)  - Журнал учёта лиц, получивших поддержку по форме Заказчика (Приложение № 3 к договору) - список субъектов малого и среднего предпринимательства, ведущих деятельность в области социального предпринимательства на территории Волгоградской области.  - Аналитический отчет в печатной форме (цветная печать), в сброшюрованном виде в формате А4, а также в электронном виде в формате Word (для текстовых документов) и в формате Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы) и должен включать:  титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору,  краткое описание выполненной работы;  макет разработанного каталога (на электронном носителе).  Подписанный со своей стороны акт оказанных услуг и товарную накладную/УПД. |